



Střední zdravotnická škola a vyšší odborná škola Cheb

příspěvková organizace

Hradební 58/10, 350 02 Cheb
tel: 351 011 060, 351 011 061
e-mail: info@szsavoscheb.cz

fax: 351 011 063
<http://szsavoscheb.cz>

Školní řád

pro žáky Střední zdravotnické školy a vyšší odborné školy Cheb p.o.

Ke studiu ve škole se žák rozhodl svobodně, a proto chce dobrovolně dodržovat tento školní řád a využívat všeho, co mu škola poskytuje pro získání středního vzdělání.

Žákem školy se stává každý uchazeč, který je rozhodnutím ředitele školy přijat ke studiu na SZŠ a VOŠ Cheb a neukončil na této škole studium. Školní řád vychází ze zák. č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání (ŠZ), ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících právních předpisů.

Článek 1 – Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

I. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, o dění ve škole a záměrech školy (*tatáž práva mají i osoby, které mají vůči zletilým žákům vyživovací povinnost*). Včasnou informovanost škola zajišťuje prostřednictvím Katedry Školy On-line; kód pro vstup do informačního systému obdrží žák i zákonný zástupce žáka. Informace jsou poskytovány také při třídních kroužcích SRPZCH a na konzultacích s vyučujícími; rozpis konzultací každý vyučující zveřejní u svého kabinetu; lze však domluvit i termín jiný, jenž bude vyhovovat jak rodiči, tak učiteli, v případě distanční výuky pomocí aplikací umožňujících dálkový přístup a to Microsoft Teams a Škola OnLine, popřípadě i dalších vhodných aplikací, jejichž použití schválí škola. Nemá – li žák možnost dálkového přístupu k výuce, je povinen pravidelně při dodržení všech hygienických norem si studijní materiály vyzvedávat a odevzdávat v papírové formě a to ve vrátnici školy v určených hodinách.
- na rovný přístup ke vzdělávání (nesmí být diskriminován z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana)
 - volit, zletilí žáci a zákonní zástupci být voleni do školské rady v případech stanovených školským zákonem; o volbách do školské rady jsou oprávněné osoby informovány – žáci třídními učiteli, na nástěnce naproti vrátnici a informacemi v katedře, zákonní zástupci na webové stránce školy
 - vyjadřovat se buď písemně (dopis, mail, zpráva prostřednictvím Katedry Školy On-line), nebo ústně (telefonicky, při konzultacích, na třídních kroužcích) přímo pedagogickým pracovníkům školy ke všem rozhodnutím týkajícím se

podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost příslušného pracovníka školy (ředitel, vyučující, třídní učitel)

- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona - prostřednictvím Katedry Školy On-line (hodnocení žáka, docházka žáka), na informace na třídních kroužcích, na konzultace s vyučujícími, výchovnou poradkyní, metodičkou prevence rizikového chování, např. nahlížet do školních vzdělávacích programů zveřejněných na přístupném místě ve škole a činit si z nich výpisky, zákonný zástupce žáka může požádat o konzultaci výchovnou poradkyni nebo školní metodičku prevence rizikového chování při učebních obtížích žáka, resp. při podezření na rizikové chování žáka
- být seznámeni se školním řádem a s jeho případnými změnami
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, být do nich voleni a pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy; ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a odůvodnit své rozhodnutí
- při akci Na rovinu vznést otevřeně jakékoli připomínky nebo stížnosti vztahující se ke vzdělávání, výchově či provozu školy nebo školského zařízení při SZŠ, vedení školy se jimi bude zabývat
- využívat zařízení školní knihovny, řídí se pak jejím výpůjčním řádem a výpůjční dobou
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích
- v případě nesouhlasu s výsledky vzdělávání písemně požádat ředitele školy o přezkoumání hodnocení za podmínek stanovených školským zákonem
- požádat ředitele školy o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (písemná žádost žáka nebo zákonného zástupce), a to na základě doporučení školského poradenského zařízení, nebo o povolení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu z jiných závažných důvodů (§ 18 ŠZ)
- kdykoli na základě písemného oznámení zanechat vzdělávání, event. písemně požádat ředitele školy o přerušeni vzdělávání, o změnu oboru vzdělávání v rámci školy; u nezletilého žáka musí oznámení nebo žádost podepsat žák i jeho zákonný zástupce
- požádat ředitele školy o uznání dosaženého vzdělání (§70 ŠZ), pokud žádá o uznání částečného vzdělání (předmětu), učiní tak do konce září příslušného školního roku. O uvolnění žáka z vyučování předmětu TEV nebo o přestup do tělesné výchovy oslabených žák žádá nejdéle do 1 měsíce po změně jeho zdravotního stavu.

II. Povinnosti žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou

- řádně docházet do školy a na pracoviště praktického vyučování, dodržovat vyučovací dobu (viz příloha Provoz a vnitřní režim školy), využívat vyučování k osvojování vědomostí a dovedností
- řádně se doma připravovat na výuku a nosit pomůcky podle doporučení vyučujících

- dodržovat školní řád a jeho přílohy, řídit se předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny zaměstnanců školy
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování podle pravidel čl. 2
- zletilý žák je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, zletilý žák je povinen oznamovat škole údaje nutné k vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, přenosnou chorobou, oznámí to ihned žák řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem ošetřujícího lékaře.
- dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření a řídit se provozními řády jednotlivých prostor, o kterých byl prokazatelně poučen
- chovat se slušně k zaměstnancům školy, jiným dospělým osobám i ostatním spolužákům
- chránit zdraví své i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek, pomáhat při udržování pořádku ve škole i jejím okolí, hlásit jakékoli poranění či úraz (podle pravidel v čl. 3)
- dbát na maximální hospodárnost při spotřebě vody, elektřiny a spotřebního materiálu školy, šetřit veškeré školní zařízení, školní majetek, pomůcky
- hlásit neprodleně vyučujícímu, event. třídnímu učiteli, nebo zástupci ředitele veškeré závady v učebně, na své lavici nebo na používané školní pomůcce
- přicházet do školy vhodně oblečen a čistě upraven, přezouvat se do čistých přezůvek; z hygienických důvodů používat uzavřenou sportovní obuv pouze při hodinách tělesné výchovy, převlékat se v šatně při vstupu, šatní skříňku zamykat, používat ochranné oděvy při praktických cvičeních ve škole i na externích pracovištích
- pravidelně informovat své rodiče (zákonné zástupce) o svých studijních výsledcích, o oznámeních školy a akcích organizovaných a pořádaných školou, oznámení v omluvném listě nechat podepsat zákonným zástupcem, nebo na Škole On line
- dodržovat pořádkovou službu dle harmonogramu tak, jak je stanoveno třídním učitelem; služba hlásí neprodleně případné závady tř. učiteli, zodpovídá za čistotu a pořádek ve třídě, zajišťuje křídou, čistotu tabule; do 5 minut po začátku vyuč. hodiny hlásí zástupci ředitele (službu konajícímu učiteli) nepřítomnost vyučujícího; na začátku hodiny hlásí vyučujícímu nepřítomné žáky; po skončení výuky a při odchodu z učebny zhasíná světlo, kontroluje, zda je třída uklizena (zvednuté židle, zavřená okna, vyklizené lavice); službu ustanovuje, její povinnosti specifikuje a jejich plnění kontroluje třídní učitel
- okamžitě hlásit ztrátu osobní věci třídnímu učiteli nebo vedení školy
- nerušit vyučující a žáky při vyučování, při vstupu vyučujícího do učebny a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.

- povinnosti žáka při praktickém vyučování stanoví Pravidla chování během praktického vyučování (viz příloha), s nimiž je žák před zahájením praktického vyučování prokazatelně seznámen

III. Žákům je zakázáno

- užívat z bezpečnostních důvodů vlastní elektrické spotřebiče (platí i pro nabíjení mobilních telefonů), výjimku povoluje vyučující v určité hodině na základě splnění bezpečnostních standardů (např. potvrzení o prověrce el. spotřebiče)
- užívat počítače v učebnách k jiným účelům, než stanoví vyučující
- vyklánět se z oken, sedat na okenní parapety a pokřikovat z oken školy
- nosit do školní budovy a na pracoviště praktického vyučování zbraně a věci, které by ohrozily zdraví nebo mohly způsobit úraz
- kouřit a používat elektronické cigarety v prostorách školy, školního dvora, v zařízeních praktického vyučování a v jejich bezprostřední blízkosti
- hrubě slovně a úmyslně fyzicky napadat pracovníky školy nebo školského zařízení
- nosit, držet, distribuovat či jinak zneužívat v areálu školy (budova školy, zařízení praktického vyučování, okolí školy) nebo na činnostech organizovaných školou alkoholické nápoje, drogy a jiné návykové a zdraví škodlivé látky nebo je konzumovat a požívat ve škole nebo při činnostech organizovaných školou
- vyjadřovat nebo propagovat rasismus, fašismus, dopouštět se vandalismu šikanování, kriminality
- pořizovat ve škole jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické)
- nosit do školy a na praktické vyučování velké obnosy peněz, drahé věci, elektronické hry; při teoretickém i praktickém vyučování nesmí žák používat bez povolení učitele elektronické přístroje (např. mobilní telefon, tablet PC, smartphone, MP3, MP4 apod.), před začátkem hodiny je musí vypnout a uschovat do tašky; škola ručí za ztrátu věcí jen potud, pokud jsou prokazatelně uloženy v uzamčené šatní skříňce nebo v trezoru v kanceláři školy
- nosit do učeben aromatické tekutiny (polévky, čaj, kávu apod.), neboť k jejich konzumaci je určena hala u vrátnice; do učeben (nikoli do učeben IKT, OSE, PSP, MAS a tělocvičny) lze přinášet nápoje v uzavíratelných plastových lahvích, pití však nesmí narušovat vyučovací hodinu

IV. Povinnosti zákonných zástupců žáka

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy a na pracoviště praktického vyučování
- na vyzvání ředitele se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování podle pravidel v čl. č. 2
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

- pokud nezletilý žák přijde do styku s přenosnou chorobou, oznámí tuto skutečnost pomocí aplikace Škola OnLine neprodleně řediteli školy, žák se nadále může zúčastnit vyučování jen se souhlasem ošetřujícího lékaře
- písemně oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání žáka a změny v těchto údajích

Článek 2 – Docházka do školy, absence žáka

Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, sledovat změny rozvrhu a respektovat je. Tato povinnost se týká i účasti na případné distanční výuce. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas, nejpozději 5 minut před zahájením výuky, a na pracoviště praktického vyučování podle pokynů odborných vyučujících tak, aby se mohl na výuku řádně upravit. Pro případnou distanční výuku používají žáci i vyučující výhradně systémy Microsoft Teams a Škola OnLine.

I. Pravidla omlouvání absence žáka

- nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zákonný zástupce žáka (zletilý žák sám) povinen nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti (telefonicky, SMS zprávou nebo prostřednictvím Katedry); na pracovišti praktického vyučování se žák omlouvá neprodleně podle pokynů vyučujících (příloha Pravidla chování při praktickém vyučování). Nepřítomnost žáka při vyučování lze omluvit jen pro závažné důvody, a to pro nemoc, reprezentaci školy, mimořádnou událost a dopravní důvody. Nejedná-li se o náhlé onemocnění, zařizuje si žák běžné lékařské prohlídky mimo výuku. Škola nenese zodpovědnost za žáka, který jde na běžnou prohlídku k lékaři, neboť tato návštěva nesouvisí s vyučováním. Neúčast na distanční výuce se omlouvá pomocí aplikace Škola OnLine.
- musí-li žák (nezletilý pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce) ze závažných důvodů odejít ze školy (nemoc, lékařské ošetření), požádá o povolení odejít ze školy svého třídního učitele, není-li přítomen, jeho zástupce, v případě nepřítomnosti obou pak zástupce ředitele, a sdělí to také učiteli, který ve třídě vyučuje následující hodinu. Učitel v naléhavém případě zajistí doprovod žáka a informuje rodiče.
- ve všech případech nepřítomnosti je při návratu do vyučování žák povinen ihned předložit třídnímu učiteli omluvný list, v němž je uveden důvod nepřítomnosti, u nezletilého žáka podepsaný zákonným zástupcem. Po dohodě s třídním učitelem lze tuto povinnost plnit i prostřednictvím Katedry (nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce pouze ze svého účtu)
- v odůvodněných případech (např. častá absence žáka) může třídní učitel požadovat omluvení nepřítomnosti nejen zletilým žákem, ale i osobou, která má vůči zletilému žákovi vyživovací povinnost. V případě dlouhodobé absence nebo často opakovaných krátkých nepřítomností žáka ve vyučování může ředitel školy požadovat dokládání jakékoliv další nepřítomnosti žáka lékařským nebo úředním potvrzením. O této skutečnosti musí být žák nebo jeho zákonný zástupce prokazatelně informován.

- plánovanou nepřítomnost žáka ve výuce na dobu jednoho a dvou vyučovacích dnů omlouvá třídní učitel na základě písemné žádosti, u nezletilých žáků podepsanou zákonným zástupcem (2 dny předem) v omluvném listě.
- o uvolnění z výuky na více než dva dny rozhoduje ředitel školy po písemné žádosti žáka (resp. zákonných zástupců), která je doručena řediteli školy nejméně týden před předpokládanou absencí. Žádost se podává prostřednictvím třídního učitele, jenž k ní připojí své vyjádření.
- uvolnění z výuky tělesné výchovy povoluje ředitel školy na základě žádosti žáka (resp. zákonného zástupce), k níž je přiloženo lékařské potvrzení

II. Neomluvená absence žáka

- Absence žáka, která není řádně omluvena podle pravidel omlouvání, bude hodnocena jako neomluvená. V případě opakovaných pozdních příchodů, jejichž příčinou není zpoždění dopravního spoje, budou tyto hodnoceny jako neomluvené hodiny.
- Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy (na základě upozornění třídního učitele) písemně žáka (resp. zákonného zástupce), aby neprodleně doložili důvod nepřítomnosti. Není-li žák do 10 dnů od doručení výzvy řádně omluven (nedoloží důvod nepřítomnosti) nebo nenastoupí-li do školy, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty.
- O neomluvené i vysoké omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při vysoké omluvené nepřítomnosti ověřuje výchovný poradce její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 7 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Třídní učitel seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu, nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená.
- Při počtu neomluvených hodin nad 7 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, jíž se účastní: ředitel školy, zákonný zástupce nebo zletilý žák, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik prevence. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast, nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

III. Přerušeni studia

- Má-li žák řádně povoleno přerušeni studia na dobu maximálně dvou let, musí před nástupem do školy zároveň s písemnou žádostí o nástup předložit i zdravotní potvrzení o způsobilosti pokračovat ve studiu. Žák potom nadále pokračuje ve vzdělávání dle § 66 odst. 5 školského zákona.
- Těhotná žákyně je povinna do 3 dnů od zjištění těhotenství lékařem dodat řediteli školy posudek lékaře o tom, že další studium a výkon praktického vyučování neohrožuje její těhotenství. Další postup se řídí příslušnými vyhláškami. V případě, že praktické vyučování ohrožuje těhotenství žákyně, nebo posudek žákyně neodevzdá, se jedná se zletilou žákyní nebo zákonným zástupcem žákyně o přerušeni studia.

Článek 3 - Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků

- žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob
- žáci i zaměstnanci školy mají povinnost dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy, dále mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy
- škola zajistí podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních
- lékárničky první pomoci s potřebným vybavením jsou umístěny ve vrátnici, kabinetě tělesné výchovy, laboratoři chemie, v horní sborovně
- v případě úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad vyučující nebo zaměstnanec školy provádějící dohled
- zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě ohlásí událost vedení školy, v případě potřeby uvědomí zdravotnickou záchrannou službu na tel. 155
- o případném úrazu žáka musí být neprodleně informován zákonný zástupce
- škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím
- každý i drobný úraz je žák povinen neprodleně, nejpozději před odchodem ze školy ohlásit buď vyučujícímu, nebo službu konajícímu učiteli, nebo tř. učiteli, nebo zástupci ředitele; poranění nebo úraz hlásí zraněný sám, resp. svědek úrazu
- vyučující je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena ve vrátnici školy
- jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu), záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn

pečlivě ve všech odstavcích, žák si vyzvedne Zprávu o poškození zdraví a ihned po skončení léčby ji přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá odpovědnému pracovníkovi v kanceláři školy

- zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu mimoškolní akce údaje o zdravotním stavu, léky, jež žák používá, předá pedagogickému pracovníkovi, v odůvodněných případech si žák léky ponechá
- Při zvýšených epidemiologických opatřeních mají všichni žáci za povinnost dodržovat všechna opatření vyhlášená MZ, MŠMT, případně KHS.

Článek 4 - Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- škola nebude tolerovat jakékoliv projevy diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům je nutno ihned nahlásit řediteli školy, při jejich řešení bude postupováno podle platného právního předpisu, opakované útoky oznámí ředitel školy orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl (§ 31 ŠZ)
- škola má oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dětí i v těchto případech:
 - rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti nebo nevykonávají či zneužívají práva plynoucí z jejich rodičovské zodpovědnosti
 - děti vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku
 - při podezření na spáchání trestného činu na dítěti ohrožující jeho život, zdraví, lidskou důstojnost, mravní vývoj nebo jmění; podezření na domácí násilí
- součinnost školy a Policie ČR
 - škola má bezodkladnou oznamovací povinnost v případě, kdy existuje podezření na spáchání trestného činu, včetně podezření na šikanování, které naplnilo skutkovou podstatu trestného činu
- při podezření na požití návykových látek žákem v době vyučování (i praktického) má ředitel školy povinnost zajistit testování na přítomnost těchto látek, podle Zákoníku práce, § 106, odst. 4, písm. i je žák povinen se tomuto testování podrobit, prokázané držení, požití nebo poskytnutí návykových látek a pozitivní testování je hodnoceno jako závažné porušení školního řádu
- přinese-li žák do školy nebo na pracoviště praktického vyučování zbraň, může být po prošetření příčin až vyloučen ze školy

Článek 5 - Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou
- žáci jsou povinni zacházet šetrně se školním majetkem a učebními pomůckami, pokud žák způsobí škodu, musí ji nahradit; výši finanční náhrady stanoví ředitel školy (dle opotřebení)
- žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách, způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu, při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede

poškozenou věc do původního stavu, neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou

- neúmyslné poškození majetku školy nebo externího pracoviště bude hrazeno z pojistky školy, spoluúčast žáka však činí 1000,- Kč
- škola neodpovídá za ztráty cenných věcí v neuzamčených šatnách či skříňkách, škodu neuhradí ani pojišťovna

Článek 6 - Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Žáci a zákonní zástupci žáků mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy o ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka, zletilých žáků, není-li dán jiný právní důvod zpracování těchto osobních údajů; škola běžně pořizuje ilustrativní fotografie (video ze školních akcí, ze kterých je obtížné určit totožnost dítěte, například celkové, skupinové fotografie a záběry ze třídy, z akce, kde nejsou děti zobrazeny s podrobným portrétem a/nebo se neuvádí více než křestní jméno). V těchto případech nejde o zachycení podoby ve smyslu § 84 občanského zákoníku a nepodléhá tomuto souhlasu, popř. se jedná o oprávněný zájem správce.
- Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu. V odůvodněných případech může učitel povolit použití mobilních telefonů, fotoaparátů a jiné záznamové techniky.

Článek 7 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

I. Hodnocení výsledků vzdělávání

Podle § 3 Vyhlášky č. 13/2005 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení

a) stupně prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

b) stupně chování žáka v denní formě vzdělávání:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

c) celkové hodnocení žáka:

prospěl(a) s vyznamenáním – není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré

prospěl(a) – není-li klasifikace v některém z povinných předmětů vyjádřena stupněm 5

neprospěl(a) – je-li klasifikace v některém předmětu vyjádřena stupněm 5

Pravidla hodnocení se vztahují i pro distanční výuku.

II. Doplnění hodnocení a komisionální zkoušky

a) Doplnění hodnocení

žák doplnění hodnocení vykonává v termínu stanoveném ředitelem školy v případě, že nemohl být řádně hodnocen na konci pololetí buď pro nadměrnou absenci, nebo pro nedostatek známek u vyučujícího (podrobnosti viz pravidla pro hodnocení žáka). O formě a obsahu rozhodne vyučující daného předmětu. Omluvit neúčast na doplnění hodnocení lze pouze po předložení lékařského nebo úředního potvrzení.

b) Komisionální zkoušky

Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky (složení komise pro komisionální zkoušky, termín konání zkoušky a způsob vyrozumění žáka a zákonného zástupce o výsledcích zkoušky) stanoví podle § 69, odst. 7, 8, 9 ŠZ, §164 odst. 1 písm. a) ŠZ a § 6 Vyhlášky č. 13/2005 ředitel školy, Omluvit neúčast na komisionální zkoušce lze pouze po předložení lékařského nebo úředního potvrzení. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu a koná ji v těchto případech:

1. koná-li opravné zkoušky - žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí
2. koná-li komisionální přezkoušení podle § 69, odst. 9 ŠZ
3. koná-li zkoušku jako podmínku přijetí do vyššího ročníku podle § 63 ŠZ

III. Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

IV. Průběh a způsob hodnocení žáků dálkového studia

- platí totéž, co pro žáky denního studia s výjimkou hodnocení chování, jež se u dálkového studia nehodnotí - vyučující k doplnění hodnocení může využít tzv. zkuškového období před uzavřením klasifikace k individuálnímu přezkoušení či dozkoušení žáka nebo celé třídy

V. Podmínky hodnocení žáka

• splnění docházky

Žák, jehož absence bude ve školním pololetí v každém jednotlivém předmětu vyšší než 25%, může být z daného předmětu nehodnocen. O nutnosti doplnění hodnocení rozhodne vyučující. Praktické vyučování však musí žák splnit alespoň z 75% v každé jednotlivé školní stanici (resp. na oddělení, event. na stanoveném pracovišti praktického vyučování), jinak bude v praktickém vyučování nehodnocen. Část praktického vyučování - odbornou praxi musí žák splnit na 100%. Podmínkou hodnocení praktického vyučování na konci školního roku je splněná docházka 75% za celý školní rok. Absenci v praktické části výuky může nahradit po domluvě s vedoucí učitelkou odborných předmětů v době ředitelského volna nebo o prázdninách, pokud splní další podmínky hodnocení praktického vyučování (čl. 7 V. odst. 5) a prokáže schopnost samostatnějšího výkonu, aby mohl pracovat pod dozorem zaměstnanců poskytovatele praktického vyučování. Žák musí při náhradním hodnocení doložit potvrzení o tom, že si doplnil počet hodin praktického vyučování (vydá škola, potvrdí kompetentní osoba, již určí vedoucí učitelka odborných předmětů).

• Zásady průběžného hodnocení a klasifikace žáků na vysvědčení

a) Metodické zásady

- přiměřená náročnost
- pedagogický takt vůči žákovi
- komplexnost při hodnocení žákových výkonů
- hodnocení jen probraného učiva, na jehož naučení, procvičení a zažití měli žáci dostatek času
- účelem prověřování není najít mezery ve vědomostech žáka, ale hodnocení toho, co žák umí, zná, prakticky předvede

b) Formy a prostředky získávání podkladů pro klasifikaci

- soustavné diagnostické pozorování žáka, jeho výkonů a připravenosti na vyučování
- různé druhy zkoušek a didaktických testů
- kontrolní písemné práce a praktické zkoušky, seminární práce (výsledky hodnocení sdělit žákům do 14 dnů)
- ústní zkoušení (výsledek hodnocení okamžitě)
- váha známky je uvedena v katedře
- analýza výsledků činnosti žáka
- konzultace s ostatními učiteli
- spolupráce s výchovnou poradkyní školy a při trvalejších nebo závažnějších psychických a zdravotních potížích s odborníky – lékaři nebo pracovníky pedagogicko-psychologické poradny

c) Obecné zásady

- učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka a zadávat ji do katedry
- učitel je povinen před zahájením výuky informovat žáky o pravidlech hodnocení ve vyučovacím předmětu (například o minimálním počtu známek)
- písemné práce menšího rozsahu uchovává učitel 1 rok, kontrolní práce většího rozsahu (např. pololetní) po celou dobu studia žáka
- kontrolní práci většího rozsahu mohou žáci psát v jednom dni jen jednu, učitel ji zapíše s předstihem 1 týdne do (katedry)
- v předmětu, v němž žáka vyučuje více učitelů, se výsledná známka za klasifikační období určí po jejich vzájemné dohodě
- v předmětu, který se člení na teoretickou část a cvičení, musí žák prospět v obou částech (teorie i cvičení); pokud tomu tak není, koná opravnou zkoušku z té části předmětu, v níž byl hodnocen nedostatečnou
- učitel neprodleně informuje třídního učitele o výrazném zhoršení prospěchu a chování žáka ve svém předmětu
- v individuálním vzdělávacím plánu žáka (na základě povolení ředitele školy podle § 18 ŠZ), je určena zvláštní organizace výuky, délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělání podle tohoto plánu a stanoví termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelem školy, žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí osobní dokumentace žáka.

3. Klasifikace žáků v předmětech s převahou teoretického zaměření

Při klasifikaci vychází vyučující z požadavků učebních osnov předmětů ve školním vzdělávacím programu. Sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení přírodních i společenských jevů a zákonitostí
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- kvalitu výsledků činnosti
- osvojení účinných metod samostatného studia

4. Klasifikace žáků v předmětech: tělesná, hudební a estetická výchova, psychologie cvičení, výchova ke zdraví

Při klasifikaci vychází vyučující z požadavků učebních osnov vyučovacích předmětů ve školním vzdělávacím programu. Hodnotí se:

- vztah žáka k činnostem, zájem o ně a snaha žáka o zlepšení
- osvojení potřebných dovedností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu žáka vzhledem k jeho předpokladům
- péče o vlastní zdraví
- v tělesné výchově pak tělesná zdatnost, výkonnost a snaha o její zlepšení

5. Klasifikace žáků v předmětech praktického vyučování

Při klasifikaci vychází vyučující z požadavků učebních osnov vyučovacích předmětů požadavků na kompetence žáků ve školním vzdělávacím programu, a to pro praktické vyučování. Kritéria hodnocení prospěchu:

- kvalita a rozsah teoretických vědomostí a schopnost aplikovat je v reálných podmínkách pracoviště
- znalost a dodržování pracovních standardů, zručnost, rychlost a empatie při jejich realizaci
- úroveň komunikace a profesionální přístup ke klientům
- organizační schopnosti
- úroveň komunikace a spolupráce se zaměstnanci, začlenění do pracovního týmu
- kvalita přípravy na vyučování, schopnost pracovat s dokumentací pacienta a klienta
- vztah k práci a zvolenému povolání, plnění zadaných úkolů a snaha žáka o zlepšení
- ukázněnost, iniciativa, dochvilnost, ochota
- splnění zadaných domácích úkolů souvisejících s praktickým vyučováním – úprava pracovního oděvu, vzhledu, teoretická příprava na praktický výkon apod.
- dodržování stanovených pravidel chování při praktickém vyučováním
- dodržování stanovených zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- schopnost žáka rozebrat v diskusi svůj výkon a ohodnotit ho
- kompletní dokumentace vedená žákem – včasnost dodání, úplnost záznamů
- závěrečná práce z odborné praxe – kritéria stanoví vyučující

Podmínkou hodnocení praktického vyučování je odevzdání závěrečné práce z odborné praxe a kompletní dokumentace o činnostech žáka během celé doby praktického vyučování v daném školním roce (kritéria stanoví vedoucí učitelka odborných předmětů na začátku praktického vyučování). Pokud žák práci a dokumentaci neodevzdá, bude z praktického vyučování nehodnocen.

• Stupně klasifikace a kritéria pro hodnocení:

1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný, grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Žák je v činnostech velmi aktivní, případné nedostatky se snaží odstranit velmi usilovně. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o vyučovaný předmět, usilovně rozvíjí své dovednosti, vkus nebo tělesnou zdatnost.

2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. V jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a

výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty. Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které rozvíjí. Má menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o vyučovaný předmět, rozvíjí své dovednosti, vkus nebo tělesnou zdatnost.

3. – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nepřesnosti. Je schopen s menší pomocí samostatně studovat podle návodu učitele. Žák je v činnostech málo aktivní. Nevyužívá dostatečně své schopnosti. Nemá aktivní zájem o vyučovaný předmět, nemá snahu a nerozvíjí v požadované míře své dovednosti, vkus nebo tělesnou zdatnost.

4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné nedostatky, myšlení není tvořivé. V ústním a písemném projevu se dopouští vážných chyb ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků činnosti se projevují vážné nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má těžkosti. Žák je v činnostech pasivní. O rozvoj svých schopností se nesnaží a rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný. Minimálně osvojené vědomosti a dovednosti aplikuje nerad a s velkými obtížemi. Neprojevuje zájem o práci v předmětu.

5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, projevují se i v kvalitě výsledků jeho činnosti. Závažné chyby neumí opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Žák je v činnostech zcela pasivní. Vůbec se nesnaží o rozvoj svých schopností. Jeho projev je většinou zcela chybný. Neprojevuje zájem o práci v předmětu.

7. Hodnocení a klasifikace chování žáků

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování školního řádu školy během klasifikačního období. Přihlíží se k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K již uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží jen tehdy, jestliže tato opatření nebyla účinná. Škola hodnotí a klasifikuje především chování žáka ve škole, akcích pořádaných školou a na pracovištích praktického vyučování. Ve vážných případech závadového chování žáka mimo školu, jejichž řešení se škola účastní, lze též žáku udělit výchovné opatření.

Stupně klasifikace a kritéria pro hodnocení chování

1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

2 – uspokojivé

Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti školnímu řádu. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

3 – neuspokojivé

Žák se dopustí velmi závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školnímu řádu, zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu.

8. Výchovná opatření

Zaznamenávají se do dokumentace školy i s číslem jednacím, pokud bylo přiděleno.

- **Pochvaly** za mimořádný projev lidskosti, občanské či školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci:

pochvala třídního učitele - i za nulovou absenci v rámci pololetí

pochvala ředitele školy - za mimořádné aktivity vedoucí k přínosné prezentaci školy či oboru vzdělávání, za úspěšnou činnost při humanitárních akcích, za reprezentaci školy v krajských a vyšších stupních soutěží

- **Důtky a napomenutí** - ukládají se za porušení povinností stanovených školním řádem, resp. překročení zákazů uložených školním řádem

Napomenutí třídního učitele – za méně závažná opakovaná porušení školního řádu (vyrušování při vyučování, nepřipravenost na vyučování, nezdvořilé chování apod.) zaznamenávají se do studijního průkazu

Důtka třídního učitele – ukládá se ústně a její znění se předá žáku v písemné podobě. Uděluje se např. za neomluvenou absenci do počtu 7 hodin, za použití mobilního telefonu při vyučovací hodině a na pracovištích praktického vyučování, rovněž za nabíjení mobilního telefonu v budově školy, za opakované porušení školního řádu. Během pololetí může třídní učitel udělit maximálně 3 důtky, pokud se nejedná o stejný přestupek. Udělení důtky třídní učitel nahlásí neprodleně řediteli školy a předá mu její kopii, rovněž ji dá na vědomí zákonnému zástupci žáka

Důtka ředitele školy – ukládá se ústně, její znění se předá žáku v písemné podobě a zákonnému zástupci se její uložení dá na vědomí. Uděluje se za neomluvenou absenci 8 a více hodin, za opakované použití mobilního telefonu při vyučování nebo jeho nabíjení v budově školy, za závažné nebo časté porušování školního řádu.

Podmíněné vyloučení ze vzdělávání – postupuje se dle § 31 odst. 2, 3, 4 ŠZ, rozhodne ředitel školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených ŠZ nebo školním řádem do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin. V rozhodnutí

stanoví ředitel zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v této lhůtě dalšího zaviněného porušení povinností, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení

Vyloučení ze vzdělávání - postupuje se dle § 31 odst. 2, 3, 4 ŠZ

Článek 8 - Závěrečná ustanovení

- Pokud žák nedodrží Školní řád SZŠ Cheb, budou vůči němu uplatněna příslušná výchovná opatření (viz Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků).
- Ve škole byla ke dni 1. června 2003 zřízena hejtmanem Karlovarského kraje Školská rada, na niž se mohou žáci kdykoli obrátit s návrhy a problémy.
- Školní řád obsahuje:
 - *Školní řád pro žáky SZŠ a VOŠ Cheb*
 - *Přílohy:*
 - Provoz a vnitřní režim školy
 - Pravidla chování při praktickém vyučování na pracovištích fyzických nebo právnických osob
 - Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků SZŠ při praktickém vyučování
 - Praktické vyučování – poučení o BOZP
 - Příloha směrnice BOZP na praktickém vyučování (tabulka vyhodnocení rizik)
 - Řád učebny č. 134
 - Řád učebny č. 223 (laboratoř)
 - Řád učebny č. 234 (posluchárna FYZ)
 - Řád učebny č. 209 (ICT)
 - Řád učebny č. 221 (ICT)
 - Řád učebny č. 207 (CIJ)
 - Řád učebny č. 420 (CIJ)
 - Řád učebny č. 212 (CIJ)
 - Řád učebny č. 216 (PSP a ESV)
 - Řád učebny č. 318 (tělocvična)
 - Řád posilovny
 - Řád učebny č. 409 (OSE)
 - Řád učebny č. 411 (OSE)
 - Řád učebny č. 416 (BIE)
 - Řád učebny č. 103 (MAS)

Projednáno a schváleno na pedagogické radě 5. 10. 2020

Dokument je platný a účinnosti nabývá od 6. 10. 2020

Mgr. Zdeněk Hrkal, ředitel SZŠ a VOŠ Cheb